

POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL

La Gestión Documental del CENTRO DE CUIDADOS CARDIONEUROVASCULARES PABON Y LA CLINICA CARDIONEUROVASCULAR PABON consiste en darle la importancia a los documentos recibidos y generados por cada proceso en el cumplimiento de sus objetivos, a través de una apropiada planificación en la administración de los documentos, manteniendo la integridad, autenticidad, y veracidad bajo parámetros técnicos de organización, seguridad, conservación y disposición final, facilitando el acceso a la documentación, y aportando a la protección del medio ambiente.

ALCANCE: La política de gestión documental se encuentra diseñada para ser implementada en todos los procesos del CENTRO DE CUIDADOS CARDIONEUROVASCULARES PABON Y LA CLINICA CARDIONEUROVASCULAR PABON, en la cual se pretende la articulación y coordinación permanente entre las áreas y normalizar la gestión de la información física y electrónica en la entidad.

OBJETIVO GENERAL: Formular, orientar, consolidar y desarrollar un modelo de gestión documental para el CENTRO DE CUIDADOS CARDIONEUROVASCULARES PABON Y LA CLINICA CARDIONEUROVASCULAR PABON, que conlleve a la entidad en la toma de decisiones, la estandarización en el manejo de la información, los procesos de modernización tecnológica, seguridad y gestión de los documentos.

PRESERVACION Y CUSTODIA DIGITAL DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS

Los Backup realizados se almacenan en el disco duro interno del servidor de copias de seguridad, y una copia en un servidor externo (NAS) como medida de respaldo adicional.

Los documentos generados por la ejecución de este procedimiento se archivan, conservan, identifican, custodian de acuerdo a los parámetros establecidos por gestión documental de la entidad.

Los encargados de realizar esta labor son: el Coordinador sistemas de información, ingeniero de sistemas, técnico en sistemas, auxiliar de sistemas.



Citas médicas: 7206929
7297016 - ext 107
3187634701 - 3137248977



citas.pabon@gmail.com
referencia.pabon@gmail.com



Teléfono de referencia.
3176581279



Cra. 33 #12a-44, Barrio/ La Aurora, Pasto, Nariño
www.clinicardiopabon.com



Clinica Cardioneurovascular PABON



Clinicapabon

ARCHIVO INSTITUCIONAL

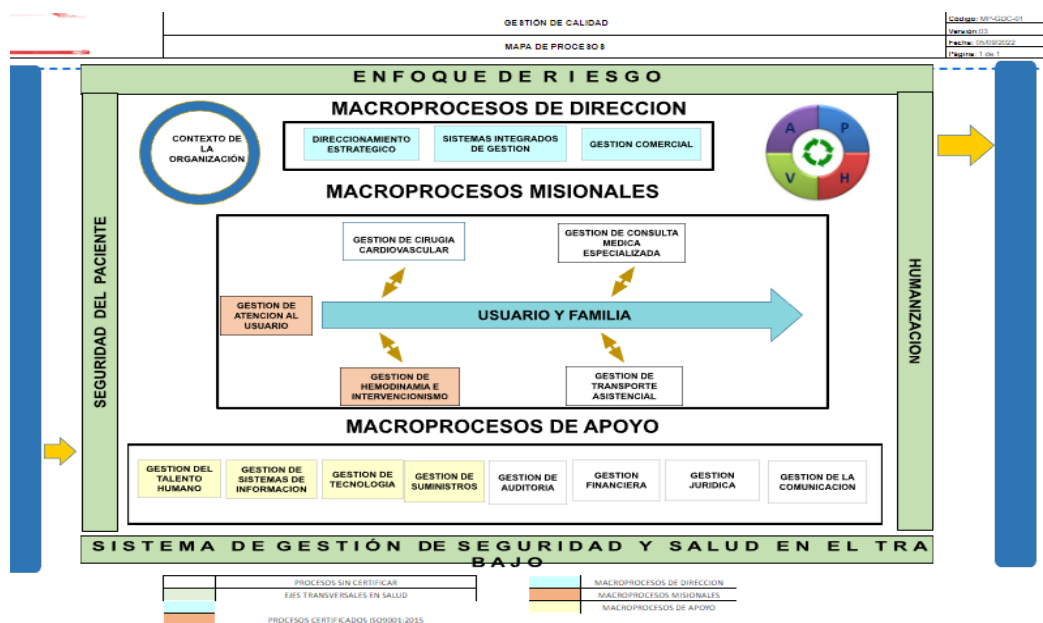
EL CENTRO DE CUIDADOS CARDIONEUROVASCULARES PABON Y LA CLINICA CARDIONEUROVASCULAR PABON han adoptado una política de gestión documental muy enfocada a la conservación de los diferentes documentos que producen dentro de la institución y documentos extra institucionales.

Los diferentes procesos de organización institucional certificados en calidad iso 9001 nos han dado la pauta de identificar el desarrollo de la gestión documental, haciendo una valoración de los documentos procesados y recibidos en la institución en las diferentes áreas o procesos.

es ese orden de ideas podemos afirmar que manejamos una adecuada gestión documental basados en la ley 594 del año 2000 ley general de archivos, decreto 2609 de 2012, y toda la normatividad que regula este proceso archivístico,

Así con esta normatividad y la creación de procesos y certificaciones institucionales nos han permitido evaluar la creación de tablas de retención y valoración documental.

MAPA DE PROCESOS CENTRO DE CUIDADOS



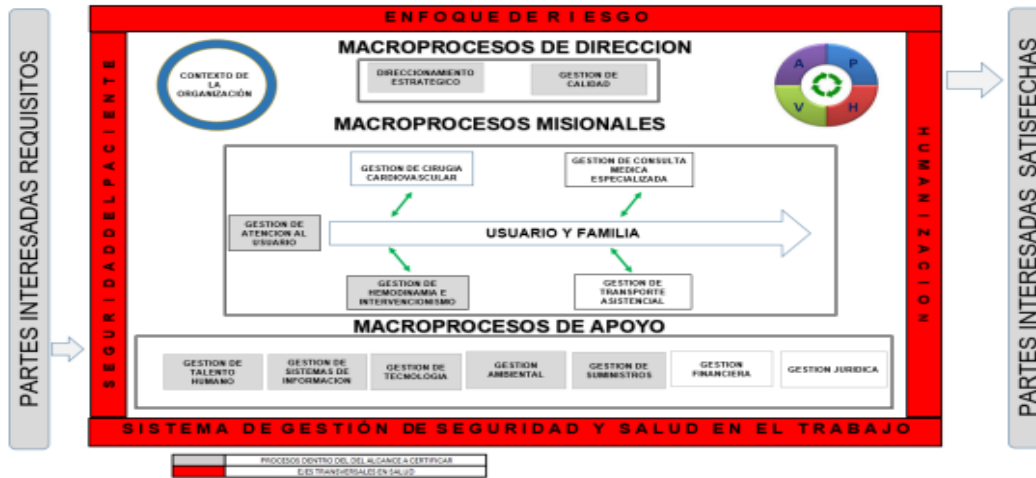
Citas médicas: 7206929
7297016 - ext 107
3187634701 - 3137248977

citas.pabon@gmail.com
referencia.pabon@gmail.com

Teléfono de referencia:
3176581279

Cra. 33 #12a-44, Barrio/ La Aurora, Pasto, Nariño
www.clinicardiopabon.com

MAPA DE PROCESOS CLINICA CARDIOENUROVASCULAR PABON



La pirámide documental de CENTRO DE CUIDADOS CARDIONEUROVASCULARES PABON S.A.S es la siguiente:



Citas médicas: 7206929
7297016 - ext 107
3187634701 - 3137248977

citas.pabon@gmail.com
referencia.pabon@gmail.com

Teléfono de referencia:
3176581279

Cra. 33 #12a-44, Barrio/ La Aurora, Pasto, Nariño
www.clinicardiopabon.com